



1. Gods mottas til befordring etter de tariffer, fraktberegningsbestemmelser og transportvilkår som gjelder for Din-Budpartner generelt eller i forhold til inngåtte avtaler samt etter Lov om Vegtrafikk-avtaler og Nordisk Speditørforbunds Alminnelige Bestemmelser (NSAB 2000) – den til enhver tid gjeldende utgave.
2. For å unngå forsinkelser og manko, **SKAL** alle kolli i en sending merkes tydelig i samsvar med fraktbrev/EDI-melding og pakkelliste. Godset skal merkes med avsenders og mottakers navn og leveringsadresse. Sendingens totale kolli antall skal påføres godset.
3. Manglende eller mangelfull emballasje kan være årsak til skadet gods. Uemballert gods som settes i transport kan bli skadet som følge av samlastning, eller påkjenninger under transport.
4. Din-Budpartner påtar seg ikke ansvar for gods som har mangelfull eller utilstrekkelig emballasje.
5. Avsender må selv vurdere hvilken emballasje som behøves. Din-Budpartner kan etter ordre foreta pakking og emballering mot pristillegg. **(Gjelder fra vår eget lager)**
6. Dersom sendingen, eller ett av flere kolli er feilmerket, forbeholder Din-Budpartner seg retten til å fakturere de ekstrakostnader som oppstår. Eventuell lagerleie og ny frakt kommer i tillegg.
7. Gods som nektes mottatt returneres til avsender etter 14 dager for avsenders regning og risiko.
8. Leveringsadresse skal benyttes. Postadresse anses ikke å være korrekt adresse.
9. Avsender er til en hver tid pliktet til å oppgi korrekte opplysninger om sendingens virkelige vekt og mål. Avvik korrigeres og faktureres fraktbetaler.
10. Kontroll av vekt, mål og volum gjøres kontinuerlig. Korreksjon for avvik skjer uavhengig av hva som er notert på fraktbrev ved overtagelse av godset.
11. Din-Budpartner beforder ikke flyttegods, temperert gods, næringsmidler, planter og levende dyr.
12. Lagerleie beregnes for gods som ikke kan leveres eller avhentes innen 2 døgn etter at underretning er gitt. Lagerleie beregnes også for gods som lagres på terminal i påvente av ordre for videre ekspedering.
13. Dersom det er avtalt utkjøring til et bestemt tidspunkt, og mottaker ikke er til stede som avtalt, blir det belastet et beløp som dekker Din-Budpartner ekstra kostnader for venting eller ny utkjøring. Samme betingelser gjelder også når henting av gods er bestilt/avtalt.
14. Dersom godsets beskaffenhet eller hente/utkjøringsforhold er av slik karakter at det må benyttes spesialutstyr og/eller hjelpemann belastes et tillegg etter medgått tid.
15. Dersom gods mottas med skade eller manko skal dette umiddelbart noteres på fraktbrevet, og attesteres av sjåfør. Oppdages skade / manko etter at godset er mottatt, må dette snarest og senest innen 8 dager reklameres til Din-Budpartner. Det skadede godset og emballasje må oppbevares intakt for besiktigelse. Dersom bortkommet gods ikke er kommet til rette innen 60 dager, etter at Din-Budpartner overtok godset til befordring, har avsender/mottaker rett til å anse godset som tapt. Erstatningskrav kan ikke fremsettes før etter denne frist er utløpt. Det på hviler avsender/mottaker å bevise at godset har blitt skadet eller bortkommet under transport med Din-Budpartner. Dersom det søkes erstatning for skadet eller tapt gods, skal det sendes et spesifisert erstatningskrav. Erstatningskravet skal være skriftlig. Vedlagt skal det følge fraktbrev med kvittert anmerkning, og handelsfaktura som tydelig viser innkjøpsverdi på varen som søkes erstattet.
16. Videre skal det redegjøres for skadens omfang vekt på skadet gods og den aktuelle verdiforringelse. Eventuell annen informasjon skal også vedlegges.

17. Transportørens erstatningsansvar ved skade/manko er begrenset til:

- Bil/jernbanetransport: 17 SDR* pr kg brutto godsvekt
- Innenlands sjøtransport: 2 SDR* pr kg brutto godsvekt/667 SDR pr kolli
- Grenseoverskridende transport: 8,33 SDR* pr kg brutto godsvekt
- 1 SDR = 9,06 (pr 25.1.2010).

Ved beregning benyttes Norges Banks gjeldende kurs på skadedato. Følgekostnader erstattes uansett ikke.

18. Alle varer er forsikret iht. NSAB 2000. Tilleggsforsikring må ordnes av kunden gjennom eget selskap. Om ønskelig kan Din-Budpartner besørge tilleggsforsikring mot pristillegg.

19. Din-Budpartner forbeholder seg retten til å endre/justere fraktpriser, tillegg, gebyr, produktspesifikasjoner, og/eller andre forhold. Transport og distribusjon skjer i henhold til en hver tid gjeldende transportplaner.

20. I forbindelse med jul, nyttår, påske, helligdager og ferier kan det påregnes utvidet transporttid.

21. Det tas forbehold om eventuelle trykkfeil i prislister etc.

22. Betalingsfristen settes til 10 dager etter faktureringsdato. Ved betaling etter forfall, beregnes mora-rente i henhold til sats fastsatt av norske myndigheter. Ved utsendelse av betalingsvarsel, belastes purregebyr. Dersom mottaker blir fakturert på grunn av feil instruks i fraktbrev/EDI-melding, skal dette ordnes direkte mellom mottaker og avsender. Ved om-fakturering som foretas av Din-Budpartner, belastes den parten som betaler for frakten et om-faktureringsgebyr.

23. På våre priser påløper et variabelt dieselt tillegg. Tillegget justeres basert på Euro Shell sine dieselpriiser..

24. På utlegg i tilknytning til oppdraget som initieres og faktureres et påslag på 10 % for beløp opp til kr 10.000 og 5 % på høyere beløp (utleggsprovisjon).

26. Følgende omregningsfaktorer og begrensninger gjelder for biltransport:

- 1 lastemeter = 2000 kg
- 1 m3 = 333 kg
- FTL = 24.000 kg (ved tyngre FTL belastes tonnpris for overskytende)

27. Fraktberegning bygger på sendingens fraktberegningsvekt. Fraktberegningsvekten fastsettes ut i fra virkelig vekt, volum, lastemeter og pallplasser. Det er alltid den høyeste verdien av disse som legges til grunn for fraktberegning. Avsender er ansvarlig for at mål/vekt er korrekte. Avvik korrigeres overfor fraktbetaler gjennom fakturering.

28. Ved transportoppdrag overtar Din-Budpartner ansvar for gods ved fullført lastning på bil **og ansvaret opphører ved oppstart av lossing D.V.S motaker Losser av med truck osv....**

30. TILLEGSKOSTNADER

- Faktureringsgebyr kr 35,- pr. faktura (ikke faktureringsgebyr ved e-postfaktura)
- Ved feil informasjon fra kunde; Om-faktureringsgebyr kr 100,- pr. sending
- Din-Budpartner tilbyr ikke private leveringer eks Privat/bedrift adressert hjem eller bondegårder
Isåfall blir det et ekstra kostnad for kunde/oppdragsgiver på fra 250 i tillegg til avtalt pris
- Korrigering av feil/mangelfull/manglende adresse kr 89 pr sending
- Korrigering av vekt/mål kr 80,- pr sending
- Bomtut / frammøtetillegg belastes etter gjeldende timesatser
- Plastring av pall kr 85,- pr. pall
- EUR Pall – kr 120,- pr. stk
- Utskrift av fraktbrev – kr 70,-
- Merking av kolli – kr 80,-
- Palletering – kr 100,- pr. pall med tillegg av medgått materiell
- Emballering/pakking – etter medgått tid (kr 250 pr time – minimum kr 62,50) og materiell
- Lagerleie – kr 135,- pr. pall/dag (minstepris kr 135,-)
- Lagerleie – kr 500,- pr. pall/mnd (minstepris kr 500,-)